

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 486
протокол №3 от «29» марта 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 486
Д.А.Борисенко
Приказ № 14 от «03» апреля 2023г



Положение о логопедическом кабинете в МБДОУ д/с № 486

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 486
протокол №3 от «29» марта 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 486
_____ Д.А.Борисенко
Приказ № 14 от «03» апреля 2023г

Положение о логопедическом кабинете в МБДОУ д/с № 486

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом кабинете в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.2. Логопедический кабинет создается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 486 комбинированного вида» (далее Учреждение) в целях своевременного развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения устной речи;

1.3. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами логопедического кабинета являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушения звукопроизношения и развитие устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Комплектование логопедической группы осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопедический кабинет, из числа воспитанников МКДОУ.

3.1. Выявление воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи для зачисления в логопедический кабинет проводится на первую половину учебного года с мая по сентябрь. Дети второй младшей, средней возрастных групп обследуются в течение года.

3.2. Учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, на основании:

- анализа предоставленных документов;
- результатов первичного логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения;
- заключения логопеда детской поликлиники по результатам ежегодного логопедического обследования или невропатолога поликлиники.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в логопедический кабинет является:

- согласие родителя (законного представителя) на обследование, консультирование, проведение коррекционных мероприятий;
- заявление родителя (законного представителя);
- выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- приказ руководителя учреждения.

3.4. Включение новых детей-логопатов для коррекционной работы в логопедический кабинет Учреждения осуществляется в течение года при наличии свободных мест и по предоставлению учителем-логопедом списка детей с речевой патологией данного учреждения.

3.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.6. Правом внеочередного зачисления в логопедический кабинет пользуются дети в возрасте 5—7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.

3.7. В логопедический кабинет зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения — фонетический дефект.

Воспитанники образовательного учреждения с тяжелыми нарушениями речи (с заиканием, общим недоразвитием (I, II, III уровнями развития речи) и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом ДООУ на комплексное обследование специалистами городской ПМПК с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

3.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

- по приказу руководителя образовательного учреждения: 1) выбывающие из образовательного учреждения; 2) у которых устранены речевые нарушения.; 3) по заявлению родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Логопедический кабинет открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности, которого определяются уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Для осуществления логопедической работы в штат МКДОУ вводится должность учителя-логопеда.

Должность учителя-логопеда занимает специалист; высшим специальным педагогическим (отделение логопедии) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющий методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопедическом кабинете несет учитель-логопед.

4.5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.

4.6. Для занятий в логопедической группе зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или педиатром соответствующего лечебно-профилактического учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционной работы с ребенком в логопедическом кабинете зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет

- от 2 до 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев — для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее — ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии.

4.8. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и показателей максимально допустимого объема образовательной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопедического кабинета устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ

5.1. Коррекционно-речевая работа направлена на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками коррекционно-речевого процесса в логопедическом кабинете являются ребенок-логопат, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед.

5.3. Коррекционно-речевая работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического кабинета, режимом работы и графиком занятий, согласованным администрацией образовательного учреждения.

5.5. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы, составленными для каждого ребенка.

5.6. Результаты обследования и коррекционной работы в логопедическом кабинете заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми — индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2—5 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируются в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, — не менее 2-х раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, — не менее 2-х раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в логопедическом кабинете могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами ПМПК МДОАУ и врачами детской поликлиники, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы;

- перспективный план работы с педагогами и родителями;

- списки с результатами первичного обследования;

- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- списки детей, занимающихся в кабинете психолого-педагогической помощи в данном учебном году;

- журнал посещаемости;

- речевые карты; планы индивидуальной работы;

- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;

- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МДОАУ;

- график работы учителя-логопеда;

- отчет о результатах работы за учебный год;

- паспорт логопедического кабинета (картотека с перечнем оборудования и пособий).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Для оказания логопедической помощи детям с речевыми нарушениями выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки (инструментов) и рук.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.