



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующий МБДОУ № 486
Н.А. Великих
Приказ № 4/13-а от 06.07.2023г.

**Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 486»
(МБДОУ д/с № 486)**

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|------------------------|---|---------------|---|
| 1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Заведующий | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Подготовка предложений по разработке, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определённого круга субъектов. | Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка способа и срока совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснения работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Организация договорной работы правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений), | Заведующий | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Низкая | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Проведение конкурсных процедур при заключении договоров.</p> |

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующий МБДОУ № 486
_____ Н.А. Великих
Приказ № 4/13-а от 06.07.2023г.

**Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 486»
(МБДОУ д/с № 486)**

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|------------------------|---|---------------|---|
| 1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Заведующий | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Подготовка предложений по разработке, согласованию проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определённого круга субъектов. | Средняя | Нормативное регулирование порядка способа и срока совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснения работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Организация договорной работы правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мотиторинг исполнения договоров (соглашений), мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Заведующий | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Низкая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. Проведение конкурсных процедур при заключении договоров. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|---|
| 3. | Организация деятельности ДОУ | Заведующий. завхоз, отв. за работу сайта | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | Информационная открытость ДОУ, - соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Деятельность ДОУ | Педагоги, работники ДОУ, отв. за работу сайта | Сбор денежных средств. неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость ДОУ, - соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Низкая | - Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| 6. | Работа со служебной информацией | Заведующий | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Обращение юридических и физических лиц | Заведующий | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Низкая | - Разъяснительная работа, - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, - Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| 8. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного управления | Заведующий | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------|--|
| 9. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Низкая | - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10. | Регистрация материальных ценностей | Старший воспитатель | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 11. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | Заведующий, | Искажение, открытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах | Низкая | - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Основанного на механизме проверочных мероприятий, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, ст.воспитатель, ответственные лица | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | Комиссионное принятие решение, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за | Заведующий | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, приём денежных средств наличным путём или без документов | Высокая | - Публичный отчёт ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, - Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---------|--|
| | счёт воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | | | | правонарушений. |
| 16. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников ДОУ в ущерб иным детям | Педагогические работники | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 17. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий, главный бухгалтер | Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средняя | - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 18. | Выбор способа размещения заказа при осуществлении функций муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Заведующий, ст.воспитатель, главный бухгалтер | 1.Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки; 2.Объединение разнородных товаров, работ, услуг таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение | Низкая | 1. Запрет дробления закупки. 2.Применение конкурсных процедур при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. 3.Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки. 4.Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. |
| 19. | Оценка заявок и выбор поставщика при осуществлении функций муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Завхоз, главный бухгалтер | 1.Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; 2.При приёме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организации и лицах, подавших заявки на участие, необоснованный отказ в приёме заявки, несвоевременная регистрация заявки; 3.Предоставление неполной или | Низкая | 1.Требование согласие решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки); 2.Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой; 3.Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде; 4.Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | некорректной информации о закупке; 4.Отклонение всех заявок | | 5.Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками; 6.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений. |
|--|--|--|--|--|--|

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
деятельности ДОУ:**

- Заведующий ДОУ
- Завхоз
- Старший воспитатель
- Главный бухгалтер
- Педагогические работники